

**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO ESTÁNDAR 1199A  
PARA INSCRIPCIÓN AL SISTEMA DE DEPÓSITO DIRECTO**

*U.S. FISH AND WILDLIFE SERVICE-DIVISION OF BIRD HABITAT CONSERVATION*

(SERVICIO DE ASUNTOS ICTICOLÓGICOS Y DE VIDA SILVESTRE DE EE.UU.  
DIVISIÓN DE PRESERVACIÓN DEL HÁBITAT AVIARIO)

**Parte 1 (Deberá ser completada por el beneficiario)**

**\*\*\* NO SE ACEPTARÁN AQUELLOS FORMULARIOS QUE PRESENTEN ENMIENDAS O CAMBIOS. \*\*\***

- A. En letra mecanografiada o imprenta, indique el nombre, domicilio y número telefónico de su organización. No consigne en este casillero el número telefónico de una persona física. No se aceptarán aquellos formularios que presenten enmiendas o cambios al nombre del beneficiario.
- B. Deje en blanco o indique en letra mecanografiada o de imprenta el nombre de su organización. No consigne en este casillero el nombre de una persona física, salvo que el subsidio haya sido otorgado a dicha persona.
- C. En letra mecanografiada o de imprenta, indique su Número Federal de Identificación de Empleador, el cual está compuesto por 9 dígitos y se conoce generalmente como EIN o TIN, por sus siglas en inglés. Se trata de una clave de identificación tributaria expedida por el Servicio de Impuestos Internos de EE.UU. (IRS).
- En caso de no contar con un número de identificación tributaria, consigne en este casillero, en letra mecanografiada o de imprenta, "SIN NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA, SE ACOMPAÑA EXPLICACIÓN AL RESPECTO" y adjunte al formulario SF-1199A la correspondiente explicación.
- D. Tilde el tipo de cuenta bancaria que posee: "Cuenta corriente" o "Cuenta de ahorros".
- E. Consigne en letra mecanografiada o de imprenta el número de cuenta que posee en la Institución Financiera a la cual se efectuará el "depósito directo" de los fondos. No realice enmiendas ni correcciones al número de cuenta.
- F. Tilde el casillero "Otro" y en letra mecanografiada o de imprenta indique: U.S. Fish and Wildlife Service, Division of Bird Habitat Conservation.
- G. Dejar en blanco.

**CERTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO/ CO-BENEFICIARIO**

Aquellas personas que cuenten con firma autorizada respecto de la cuenta bancaria deberán colocar la fecha y su firma en esta sección.

También, debajo de la firma, en el espacio en blanco al efecto, **deberá incluir su número DUNS** (Sistema Universal de Numeración de Datos), un código de identificación único de nueve caracteres proporcionado por la empresa Dun & Bradstreet (D&B). El número DUNS es un código de identificación único correspondiente a sociedades comerciales individuales que se asigna a cada una de las localidades físicas de su organización. En el supuesto de no contar con dicho número, podrá conseguirlo ingresando al sitio de Internet <http://www.dnb.com> . También podrá comunicarse telefónicamente con D&B al 1-800-333-0505 para obtener más información.

**Parte 2 (Deberá ser completada por el beneficiario o por la Institución Financiera)**

Nombre del Organismo Gubernamental: U.S. Fish and Wildlife Service  
Division of Bird Habitat Conservation  
Domicilio: 4401 North Fairfax Drive- MBSP 4075  
Arlington, VA 22203 USA

**Parte 3 (Deberá ser completada por la Institución Financiera)**

El representante del banco deberá ser quien complete esta parte, firme el formulario y consigne un número telefónico en el que pueda contactárselo. Deberá **indicarse el nombre de la cuenta de depósito** el cual, en la mayoría de los casos, coincidirá con el nombre del beneficiario (Parte 1.A).

**Distribución**

1. Conserve en sus registros una copia del formulario SF 1199A.
2. Envíe inmediatamente el original debidamente completado (no se aceptan copias ni faxes) a la dirección postal que figura en el Punto 2. La cuenta de pago no podrá abrirse hasta tanto se reciba el formulario completado.

**Revisiones y modificaciones a la información consignada en el formulario SF 1199A**

Deberá completarse un nuevo formulario SF 1199A en el caso de que se modifiquen algunos de los datos contenidos en el mismo. En letra mecanografiada o de imprenta, coloque la palabra "**REVISADO**" en el margen superior del formulario, anotando además su Número de Cuenta PMS (Sistema de Gestión de Pagos). Envíe por correo el formulario modificado a la dirección que figura en la Parte 2.